

## چک لیست مدارک مورد نیاز جهت برقراری حقوق بازنشستگی

| ردیف | مؤلفه                                                                                                                                                             | دارد                     | ندارد                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ۱    | فرم شماره یک و دو برقراری حقوق بازنشستگی (بدون خدشه و قلم خوردگی و با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول در دستگاه و امور مالی)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲    | ابلاغ بازنشستگی                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۳    | احکام دو سال آخر منتهی به بازنشستگی                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۴    | تصویر صفحه اول دفترچه حساب، فیش افتتاح حساب یا پرینت حساب بانک صادرات                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۵    | درخواست مستخدم مبنی بر تمایل / عدم تمایل به استفاده از بیمه تکمیلی                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۶    | درخواست مستخدم مبنی بر بازنشستگی در مواردی که بازنشستگی منوط به ارائه درخواست می باشد (حسب مورد).                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۷    | مجوز کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاق جانبازان در خصوص بازنشستگی جانبازان و فرزندان شهدا با سنوات ارفاقی و مشمولین ماده ۷۹، ۸۰ و ۸۳ قانون استخدام کشوری (حسب مورد) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۸    | صورتحجلسه کمیته ارفاقی مشاغل سخت و زیان آور دانشگاه علوم پزشکی - سازمان انرژی اتمی در خصوص ارفاقی حق اشعه (حسب مورد)                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۹    | حکم اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری ۱۳۸۷/۰۱/۰۱، افزایش طبقه شغلی ورودی کارکنان ۱۳۹۶/۰۱/۰۱                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۱۰   | حکم ارتقا به رتبه شغلی خبره یا عالی به همراه مجوز مربوطه                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۱۱   | حکم اعمال مدرک تحصیلی بالاتر در زمان اشتغال، تصویر مدرک تحصیلی در زمان استعلام                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۱۲   | حکم گروه تشویقی (جبهه، ارزشیابی، گردان های عاشورا، الزهرا...) به انضمام صورتحجلسه مربوطه                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۱۳   | حکم احتساب سابقه غیررسمی (نظام، قراردادی، پیمانی، نهضت سوادآموزی، ایام تحصیل و روزمزد و...)                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۱۴   | اولین حکم اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری (آزمایشی، قطعی، تطبیق یا تبدیل وضع استخدامی) و حکم استخدام قطعی                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۱۵   | حکم خدمت نیمه وقت بانوان و ۳/۴ وقت بانوان (حسب مورد)                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۱۶   | حکم صعب العلاج بیش از یک سال استعلاجی (حسب مورد)                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۱۹   | حکم تقلیل گروه ناشی از آرای هیأت رسیدگی به تخلفات اداری (حسب مورد)                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲۰   | ارائه آرای صادره از هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری که به مستخدم ابلاغ شده باشد.                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲۱   | ارائه کلیه مستندات استخدامی مربوط به سوابق خدمت غیررسمی اعم از قرارداد اشتغال به کار، سیاهه ریز کارکرد، پیمان نامه                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲۲   | احکام قطع رابطه پرداخت کسور (غیبت غیرموجه، مرخصی بدون حقوق، اخراج، انفصال و...) و انتصاب پس از آن                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲۳   | درخواست اشتراک با صندوق بازنشستگی حسب مورد (کارکنان پیمانی تغییر صندوق یا شرکت های واگذار شده به غیردولتی)                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲۴   | گواهی ستاد رسیدگی به امور آزادگان مبنی بر اعلام تاریخ شروع و پایان و مدت اسارت                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲۵   | تصویر پشت و روی کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت از خدمت سربازی / کارت پایان خدمت الکترونیکی صادره از سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲۶   | مدارک مثبت دال بر ایثارگری                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۲۷   | تصویر صفحات شناسنامه و کارت ملی مستخدم                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |