

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۶

شماره: ۵/۲/۸۳۹۴

پیوست: دارد

بسمه تعالی



معاون توسعه مدیریت و منابع

معاونین محترم رئیس دانشگاه

رؤسا / مدیران محترم واحد های اجرایی دانشگاه

با سلام و احترام

به استناد بخشنامه شماره ۲۰۹/۳۱۰۰/د مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۱۸ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع (موضوع: ادامه تحصیل کارکنان دانشگاه های علوم پزشکی) و با توجه به مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۹ هیات امنا دانشگاه که طی نامه شماره ۲/۲۸۰۱/د مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۸ دبیر محترم هیات امنا دانشگاه ابلاغ گردیده، نحوه ادامه تحصیل کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادکار معین جهت آگاهی و دستور اقدام لازم اعلام می گردد:

الف: ادامه تحصیل با استفاده از ماموریت آموزشی:

به استناد بند ۷ مصوبه دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۳ (موضوع: آیین نامه استفاده از ماموریت آموزشی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان) و بند ۱۷ مصوبه هجدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۵ هیات رئیسه صرفا کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی می توانند در صورت دارا بودن شرایط زیر درخواست ماموریت آموزشی نمایند:

- ۱- پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلی دکتری حرفه ای، تخصص بالینی، دکتری تخصصی (Ph.D)، دکتری تخصصی پژوهشی (Ph.D by research) و فوق تخصص
- ۲- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت از تاریخ استخدام پیمانی
- ۳- سنوات خدمت افراد باید با در نظر گرفتن مدت زمان تحصیل و تعهدات ماموریت آموزشی بیش از سی سال نگردد.
- ۴- موافقت معاونت های بهداشتی و درمان (حسب مورد) برای مقاطع دکتری حرفه ای، تخصص و فوق تخصص بالینی
- ۵- موافقت معاونت آموزشی برای مقطع دکتری تخصصی Ph.D
- ۶- موافقت معاونت تحقیقات و فناوری برای مقطع دکتری تخصصی پژوهشی Ph.D by Research
- ۷- نظریه کمیته مهندسی مشاغل (طبق فرم درخواست ماموریت آموزشی)

ارسال مدارک زیر برای کارمندان (رسمی-رسمی آزمایشی-پیمانی) متقاضی استفاده از ماموریت آموزشی به مدیریت منابع انسانی الزامی است:

- ۱- فرم تکمیل شده درخواست ماموریت آموزشی کارکنان (تصویر پیوست)
- ۲- موافقت صرفا بالاترین مقام واحد اجرایی محل وقوع پست سازمانی و محل اشتغال کارمند (در صورت مامور بودن)
- ۳- موافقت کتبی صرفا معاون محترم آموزشی برای پذیرفته شدگان مقطع Ph.D
- ۴- موافقت کتبی صرفا معاون محترم تحقیقات و فناوری برای پذیرفته شدگان مقطع PhD by Research

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۶

شماره: ۵/۲/۸۳۹۴

پیوست: دارد ..

بسمه تعالی



معاون توسعه مدیریت و منابع

- ۵- مستندات مبنی بر پذیرفته شدن در رشته تحصیلی مربوطه (کارنامه قبولی سازمان سنجش/گواهی اشتغال به تحصیل/کارت دانشجویی)
- ۶- مستندات مربوط به نوع سهمیه پذیرفته شده (آزاد/مناطق محروم با ذکر نام استان /ایثارگری/...)
- ۷- فرم خلاصه سوابق کارمند (فرم ۵۰۲)
- ۸- آخرین حکم کارگزینی

ب : ادامه تحصیل با استفاده از مرخصی بدون حقوق

- صرفاً کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی می توانند به استناد دستورالعمل مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل، مصوب هیات امنای دانشگاه ها در صورت دارا بودن شرایط زیر درخواست مرخصی بدون حقوق جهت ادامه تحصیل نمایند:
- ۱- قبولی در مقاطع تحصیلات عالی (کاردانی و بالاتر)
 - ۲- رشته تحصیلی پذیرفته شده مربوط به شغل کارمندان یا مورد نیاز موسسه باشد.
 - ۳- کارمند پس از فراغت از تحصیل در دانشگاه به خدمت خود ادامه دهد.
 - ۴- رعایت سقف مرخصی بدون حقوق در طول خدمت طبق مقررات
 - ۵- موافقت صرفاً بالاترین مقام واحد اجرایی محل وقوع پست سازمانی و محل اشتغال کارمند (در صورت مامور بودن)
 - ۶- موافقت معاونت های ستادی با ادامه تحصیل کارمند
 - ۷- سپری شدن حداقل ۱ سال از تعهدات بدو استخدام پیمانی
 - ۸- نظریه کمیته مهندسی مشاغل (طبق فرم درخواست ادامه تحصیل)

مستندات مورد نیاز جهت مرخصی بدون حقوق بابت ادامه تحصیل :

- ۱- فرم تکمیل شده درخواست ادامه تحصیل (تصویر پیوست)
- ۲- موافقت صرفاً بالاترین مقام واحد اجرایی محل وقوع پست سازمانی و محل اشتغال (در صورت مامور بودن) کارمند
- ۳- مستندات قبولی (کارنامه قبولی سازمان سنجش/گواهی اشتغال به تحصیل/کارت دانشجویی) در رشته تحصیلی پذیرفته شده
- ۴- فرم خلاصه سوابق کارمند (فرم ۵۰۲)
- ۵- آخرین حکم کارگزینی

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۶

شماره: ۵/۲/۸۳۹۴

پیوست: دارد ..

بسمه تعالی



معاون توسعه مدیریت و منابع

ج: ادامه تحصیل با استفاده از تنظیم شیفت های موظفی

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قرارداد کار معین مشغول خدمت در مشاغلی که ماهیت آن شغل به صورت شیفت های گردشی می باشد، می توانند در صورت قبولی در مقاطع تحصیلی بالاتر، با رعایت شرایط زیر ادامه تحصیل نمایند:

- ۱- فرم تکمیل شده درخواست ادامه تحصیل (تصویر پیوست)
- ۲- موافقت بالاترین مقام واحد محل خدمت
- ۳- تنظیم و انجام شیفت های موظفی در خارج از برنامه کلاسی و امتحانات دانشجو
- ۴- نظریه کمیته مهندسی مشاغل (طبق فرم درخواست ادامه تحصیل)

د: ادامه تحصیل با استفاده از مرخصی استحقاقی یا ادامه تحصیل در خارج از ساعات اداری:

کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قرارداد کار معین می توانند در صورت قبولی در مقاطع تحصیلی بالاتر، با رعایت شرایط زیر ادامه تحصیل نمایند:

- ۱- فرم تکمیل شده درخواست ادامه تحصیل (تصویر پیوست)
- ۲- موافقت بالاترین مقام واحد محل خدمت
- ۳- نظریه کمیته مهندسی مشاغل (طبق فرم درخواست ادامه تحصیل)
- ۴- اخذ مرخصی استحقاقی طبق برنامه کلاسی و امتحانات دانشجو
- ۵- ادامه تحصیل در خارج از ساعات اداری

ه: ادامه تحصیل با استفاده از خدمت نیمه وقت بانوان

کارمندان رسمی و پیمانی (صرفا بانوان) می توانند با در نظر گرفتن شرایط زیر و طبق قانون نیمه وقت بانوان ادامه تحصیل نمایند:

- ۱- موافقت با خدمت نیمه وقت بانوان طبق مقررات
- ۲- فرم تکمیل شده درخواست ادامه تحصیل (تصویر پیوست)
- ۳- موافقت بالاترین مقام واحد محل خدمت
- ۴- نظریه کمیته مهندسی مشاغل (طبق فرم درخواست ادامه تحصیل)

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۶

شماره: ۵/۲/۸۳۹۴

پیوست: دارد...

بسمه تعالی



معاون توسعه مدیریت و منابع

و: نحوه ادامه تحصیل ایثارگران

اعطای ماموریت آموزشی به ایثارگران (جانبازان و فرزندان شهید) به استناد ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان و آیین نامه اجرایی آن موضوع تصویب نامه های شماره ۲۲۵۱۰/ت/۱۸۰۶۰ ه مورخ ۱۳۷۸/۰۸/۱۰ و ۴۴۸۳۹/ت/۲۳۸۳۹ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۰۴ هیات محترم وزیران و سایر اصلاحات بعدی و دادنامه شماره ۱۷۸ مورخ ۱۳۸۰/۰۵/۲۸ هیات عمومی دیوان عدالت اداری می باشد.

تذکر ۱: استفاده از بند های « ج » ، « د » و « ه » در صورتی امکان پذیر می باشد که دانشگاه محل تحصیل افراد ذینفع بر " تمام وقت بودن تحصیل " تاکید ننماید.

تذکر ۲: اخذ موافقت معاونت ستادی در فرم ادامه تحصیل برای بندهای « ج » ، « د » و « ه » نیاز نمی باشد.

تذکر ۳: امکان ادامه تحصیل کارکنان مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، مشمولین قانون کار، مشمولین قرارداد مشاغل کارگری و شرکتی وجود ندارد.

تذکر ۴: تکمیل فرم های درخواست ادامه تحصیل و ماموریت آموزشی به صورت تایپ شده الزامی می باشد.

تذکر ۵: ارسال درخواست تمدید ماموریت آموزشی کارمند (فرم پیوست) حداقل ۲ ماه قبل از اتمام مدت ماموریت آموزشی به مدیریت منابع انسانی الزامی می باشد.

تذکر ۶: رزمندگان با دارا بودن حداقل ۶ ماه خدمت داوطلبانه می توانند نسبت به ارائه درخواست ماموریت آموزشی اقدام و در صورت موافقت هیات رئیسه دانشگاه ادامه تحصیل نمایند. (بدیهی است در صورت مخالفت هیات رئیسه همانند سایر کارکنان با آنان رفتار خواهد شد.)

تذکر ۷: با توجه به بخشنامه شماره ۱۲۱۰۰/۲/د مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۶ مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری، ثبت نام کارکنان (رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی) در سامانه مهندسی مشاغل به آدرس الکترونیکی <http://structure.behdasht.gov.ir> قبل از شروع به تحصیل توسط کارمند الزامی است. جهت کارکنان قراردادکارمیین پس از فراهم شدن شرایط ثبت نام در سامانه مذکور اطلاع رسانی مربوطه انجام خواهد شد.

تذکر ۸: کلیه فرم های مربوط به ادامه تحصیل و ماموریت آموزشی قبل از صدور این بخشنامه از درجه اعتبار ساقط می گردد.

دکتر علیرضا یوسفی

معاون توسعه مدیریت و منابع