

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



معاونت توسعه و برنامه ریزی منابع
اداره منابع انسانی دانشکده دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی شهرستان
سیرجان

تنظیم کننده :
دکتر مهناز خاتم
محدثه نصرت آبادی



قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیرانشان

نحوه ثبت نام طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت، فرآیندی کاملاً آنلاین است که از طریق سامانه رسمی طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت انجام می شود.

- ✓ ابتدا متقاضیان باید با مراجعه به سامانه و ایجاد حساب کاربری، اطلاعات شخصی و تحصیلی خود را وارد کنند.
- ✓ پس از آن، با بارگذاری مدارک مورد نیاز و تکمیل فرم های مربوطه، ثبت نام خود را نهایی خواهند کرد.



مدارک مورد نیاز برای شرکت در طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت

عکس ۳*۴

۵

اصل شناسنامه (در صورت
تأهل بارگذاری شناسنامه
همسر ضروری است)

۶

فتوکپی مربوط به گواهی ۴ سال
تحصیل دیپلم به صورت متوالی
مقطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی
و دبیرستان) در شهرستان مورد نظر

۱

ارائه کارت ملی

۷



نامه از سوی بنیاد شهید
و امور ایثارگران (برای
فرزندان و خانواده‌های
شهدا و امور ایثارگران)

۸

آخرین حکم کارگزینی و گواهی
اشتغال در شهر مورد تقاضای
داوطلب (فرزندان نیروهای مسلح
و کارمندان رسمی پیمانی دولت)

۲

طلاقنامه و کفالت نامه
(در صورت فوت و یا
طلاق پدر و مادر)

۹

کارت ایثار و گواهی معتبر
(برای خدمت داوطلبانه و یا
غیرداوطلبانه با ثبت عبارت حضور در
جبهه پدر و به تأیید سپاه پاسداران و
ارتش جمهوری اسلامی ایران)

۳

گواهی مربوط به رتبه و معدل کل
فرد از دانشگاه (برای دانشجویان
رتبه‌های اول، دوم و سوم دانشگاه
دولتی و رتبه اول دانشگاه آزاد)

۱۰

نامه از معاونت آموزشی
دانشگاه محل تحصیل (برای
داوطلبان استعداد درخشان)

۴

شرایط عمومی طرح خدمت نیروی انسانی ۱۴۰۵

- ☐ داوطلبان می بایست با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب نموده و اطلاعات فارغ التحصیلی آن ها در سامانه آموزشی وزارت بهداشت درج شده باشد.
- ☐
- ☐ تبصره: فارغ التحصیلانی که طرح خود را در مقطع قبلی انجام داده و گواهی پایان طرح را از سامانه پایان طرح وزارت بهداشت دریافت نموده اند مشمول طرح نمی شوند.
- ☐
- ☐ متقاضیان مرد مشمول طرح می بایست وضعیت نظام وظیفه خود را مشخص نموده و در صورت داشتن شرایط لازم نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

شرایط اختصاصی طرح خدمت نیروی انسانی ۱۴۰۵

□ آن دسته از فارغ التحصیلان دانشگاه های تحت نظارت وزارت علوم به منظور تایید اصل مدرک یا گواهی موقت تحصیلی خود می بایست به وزارت علوم مراجعه نمایند تا اطلاعات آنان در سامانه فارغ التحصیلان وزارت بهداشت قرار گیرد. انتخاب محل خدمت برای رشته های اجباری با توجه به سهمیه قبولی در کنکور سراسری و به شرح زیر امکان پذیر می باشد :

1. داوطلبی که دارای سهمیه قبولی منطقه ۱ در کنکور باشد می تواند در مناطق ۱، ۲ و ۳ خدمت کند.
2. داوطلبی که دارای سهمیه قبولی منطقه ۲ در کنکور باشد می تواند در مناطق ۲ و ۳ خدمت کند.
3. داوطلبی که دارای سهمیه قبولی منطقه ۳ در کنکور باشد می تواند در منطقه ۳ خدمت کند.
4. اگر سهمیه قبولی متقاضی شاهد است و یا فارغ التحصیل دانشگاه آزاد (به جز رشته های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) است می تواند در هر یک از مناطق ۱، ۲ و ۳ خدمت نماید.
5. بانوان متاهل و کارمندان رسمی دولت مجاز به خدمت در هر یک از مناطق ۱، ۲ و ۳ می باشند.
6. کارکنان رسمی دولت از انجام خدمات روستایی معاف می باشند.

ثبت نام طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت ۱۴۰۵ به صورت اینترنتی و از طریق [سامانه طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت](#) صورت می گیرد. بر این اساس متقاضیان باید در بازه های زمانی اعلام شده به سایت مذکور مراجعه کرده و مطابق تصویر زیر وارد سامانه ثبت نام شوند.

رشد

نقد

طرح

سامانه طرح +

قانون خدمت پزشکان و پیرایشگران

ثبت نام مشمولین غیرپزشک و غیردندانپزشک عمومی

ثبت نام مشمولین پزشک و دندانپزشک عمومی

ثبت نام پیام آوران بهداشت

ثبت نام دریافت گواهی پایان خدمات یا معافیت

پرسش و پاسخ و ثبت شکایات

ورود یا عضویت در سامانه

بررسی اصالت مدرک

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان
و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

سامانه مشاوره هپا

در صفحه باز شده اطلاعاتی در خصوص نحوه ثبت نام و شرایط اختصاصی برخی حوزه ها در اختیار داوطلبان قرار می گیرد که پس از مطالعه آن می بایست گزینه ثبت نام را انتخاب نمایند.

ثبت نام مسئولین غیررژشک و غیردندانبزرگ عمومی

بازگشت

ثبت نام

پیگیری و مشاهده وضعیت

مشاهده وضعیت صف انتظار

دانلود

دستورالعمل ثبت نام

فرم استشهاد محلی جهت متقاضیان غیربومی ساکن شهرستان محل ثبت نام به مدت حداقل دو سال



سامانه مشاوره هپا

کد ملی

رمز عبور

ورود

عضو شوید

رمز را فراموش کرده اید؟

اگر قبلاً عضو سامانه نشده اید، ابتدا در سامانه عضو شوید
و پس از آن وارد سامانه شوید.

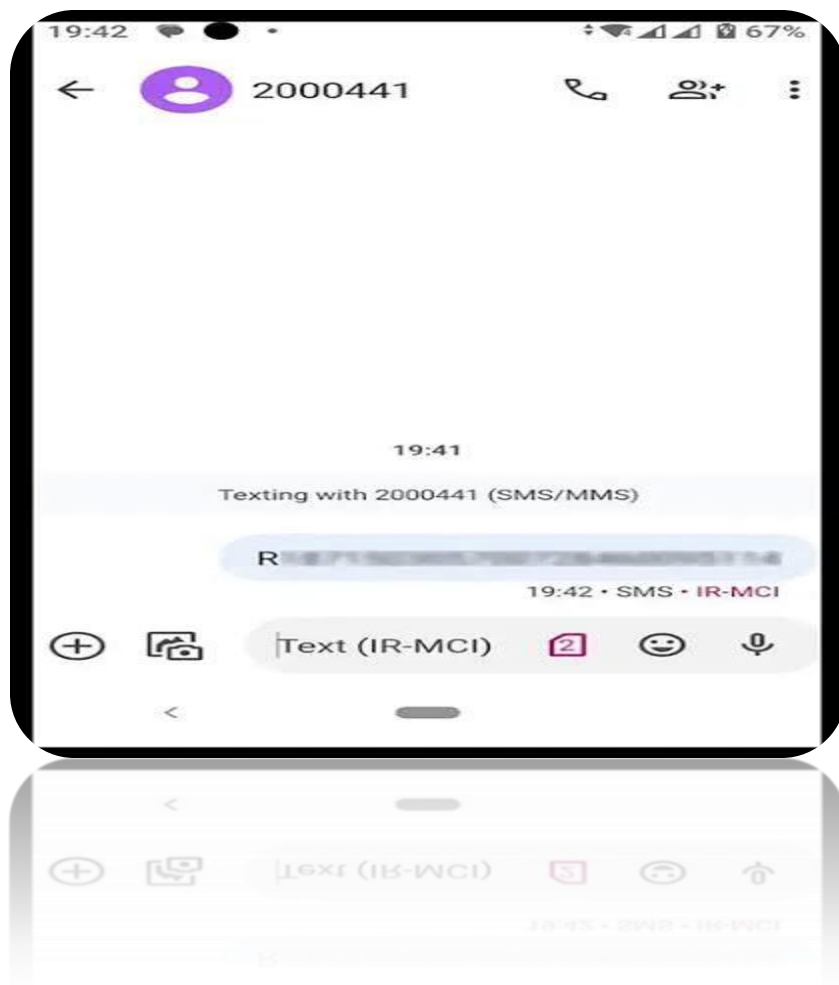


سامانه مشاوره هیپو

سامانه مشاوره هیپو



متقاضیان با دریافت کد رهگیری ثبت نام می بایست منتظر تکمیل مراحل بعدی باشند تا در صورت موافقت نسبت به انجام طرح قانون خدمت در محل تعیین شده اقدام نمایند. پس از بررسی مدارک و انجام مراحل لازم، اطلاع رسانی در خصوص مراحل بعدی به داوطلبان صورت خواهد گرفت. در مرحله نهایی، پس از پذیرش، معرفی نامه رسمی از سوی دانشکده صادر می شود.



محاسبه مدت خدمت کارشناسی ، کارشناسی ارشد و مقاطع بالاتر

مدت خدمت	ضریب منطقه	مدت به ماه
24 ماه	پنج پنجم	24 ماه
21 ماه و 18 روز	چهار و نیم پنجم	
19 ماه و 6 روز	چهار پنجم	
16 ماه و 24 روز	سه و نیم پنجم	
14 ماه و 12 روز	سه پنجم	

مدت خدمت قانونی مقطع کاردانی

مدت خدمت	ضریب منطقه	مدت به ماه
12 ماه	پنج پنجم	12 ماه
10 ماه و 24 روز	چهار و نیم پنجم	
9 ماه و 18 روز	چهار پنجم	
8 ماه و 12 روز	سه و نیم پنجم	
7 ماه و 6 روز	سه پنجم	

معافیت از طرح
دریافت معافیت از طرح در خصوص مشمولین دارای طرح اجباری امکان پذیر
است .

(معافیت هایی که دانشگاه های علوم پزشکی اجازه صدور دارند)

مشمولین معافیت ماده 2 قانون :

✓ فرزندان و همسران شهدا و
مفقودین جنگ تحمیلی

✓ خواهر و برادر شهید

✓ آزادگان و همسران و فرزندان
آزادگان

✓ جانباز بالای 25%

✓ تک فرزندی

✓ مادری که حضانت فرزند خود را
به عهده دارد

مشمولین معافیت ماده 2 قانون :

✓ آقایانی که بعد از فراغت از تحصیل
به خدمت دوره ضرورت اعزام گردیده
اند .

مشمولین معافیت ماده 12 قانون :

✓ افراد با سن بالای 45 سال

نکته : اخذ این معافیت اجباری است .

قانون خدمت پزشکان و پیرا پزشکان

□ کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم و بالاتر که پس از تاریخ 1367/04/01 از مراکز آموزش عالی گروه پزشکی در داخل و یا خارج کشور فارغ التحصیل شده یا می شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مورد نیاز اعلام می گردد : مکلف اند حداکثر مدت 24 ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود را در داخل کشور در مناطق مورد نیاز بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند .

➤ رشته های مشمول طرح اجباری :

❑ پزشکی ، دندان پزشکی ، داروسازی ، پرستاری ، اتاق عمل ، هوشبری ، رادیولوژی ، علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی ، مامایی ، فیزیوتراپی ، مددکار اجتماعی (صرفا فارغ التحصیلان دانشگاههای علوم پزشکی) در کلیه مناطق کشور ، بهداشت عمومی ، کاردرمانی ، تغذیه ، بینایی سنجی ، شنوایی سنجی ، گفتار درمانی ، فناوری اطلاعات سلامت ، اپیدمیولوژی ، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی ، انفورماتیک پزشکی ، اقتصاد سلامت ، اقتصاد بهداشت

➤ رشته های مشمول طرح اختیاری :

❑ سایر رشته ها

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور و سازمانهای وابسته

با سلام و احترام

در اجرای مصوبه مورخ ۱۴۰۳/۲/۲۴ کمیسیون ماده ۲ و ۳ آئین نامه اجرایی قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مبنی بر اعلام رشته های مورد نیاز و مازاد بر نیاز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ابتدای هر سال و توزیع مشمولین و با توجه به نیاز مراکز بهداشتی درمانی و بررسی های به عمل آمده، به استحضار می رساند دانش آموختگان رشته های ذیل مکلف به انجام خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان می باشند و سایر رشته ها برای سال جاری، مازاد بر نیاز اعلام می گردند:

پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری، فوریت پزشکی، اتاق عمل، رادیولوژی (پرتوشناسی)، هوشبری، علوم آزمایشگاهی، مامائی، تغذیه، بهداشت عمومی، بینائی سنجی، شنوائی سنجی، گفتاردرمانی، کاردرمانی، فیزیوتراپی، فناوری اطلاعات سلامت، اپیدمیولوژی، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، انفورماتیک پزشکی، اقتصاد سلامت، اقتصاد بهداشت، مددکاری اجتماعی (صرفا فارغ التحصیلان دانشگاههای علوم پزشکی) در کلیه مناطق کشور

- دانش آموختگان رشته های مامائی، تغذیه، بهداشت عمومی، بینائی سنجی، شنوائی سنجی، گفتار درمانی، کاردرمانی، فیزیوتراپی، فناوری اطلاعات سلامت که از تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ به بعد فارغ التحصیل شده اند، مکلف به انجام خدمت می باشند.

- دانش آموختگان رشته های اپیدمیولوژی، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، انفورماتیک پزشکی، اقتصاد سلامت، اقتصاد بهداشت، مددکاری اجتماعی (صرفا فارغ التحصیلان دانشگاههای علوم پزشکی) که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ به بعد فارغ التحصیل شده اند، مکلف به انجام خدمت می باشند.

سیف اله مرادی
مدیر کل منابع انسانی

مشمولين قانون خدمت پزشكان و پيرا پزشكان



دلایل استفاده از مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

با توجه به اجباری بودن طرح فارغ التحصیلان ، دانشگاه ها / دانشکده ها موظف اند جهت حل مشکل کمبود نیروی واحدها با توجه به محدودیت مجوزهای استخدامی ، شرکتی و قراردادی ، تعدادی از نیروهای مورد نیاز خود را از مشمولین یاد شده تامین نمایند .

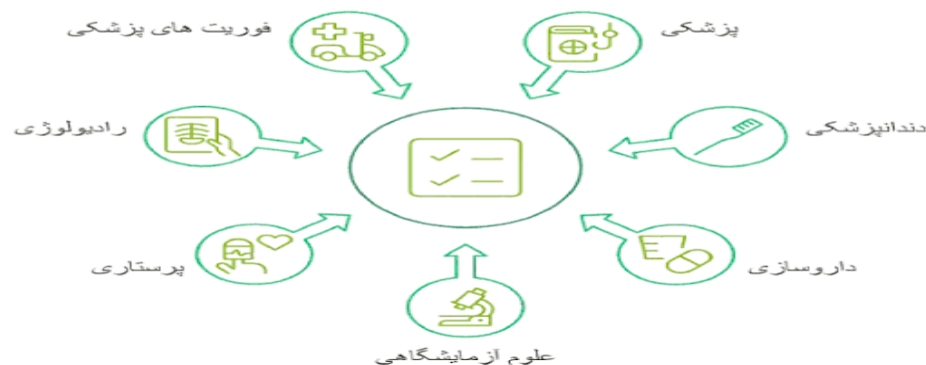


نحوه تامین و تخصیص نیروهای مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

مشمولین طرح اجباری

1. ثبت اعلام نیازها در هر فصل جهت فصل آینده در سامانه رشد و ارسال به معاونت مربوطه
2. طی مراحل لازم و اخذ مجوز از وزارت بهداشت
3. درج اطلاعیه در سایت معاونت های مربوطه جهت اطلاع رسانی به متقاضیان در خصوص مراکز نیازمند نیرو
4. تقسیم متقاضیان با توجه به امتیازات سامانه
5. صدور معرفی نامه شروع خدمات
6. شروع بکار فرد حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ صدور معرفی نامه

رشته های تحصیلی با طرح اجباری



مشمولین طرح اختیاری

1. ثبت اعلام نیازهای 3 ماهه (فصلی) در سامانه رشد
2. تقسیم متقاضیان با توجه به امتیازات سامانه و اعلام نیاز واحدها
3. صدور معرفی نامه شروع خدمات
4. شروع بکار فرد حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ صدور معرفی نامه

رشته‌های مشمول طرح نیروی انسانی ارشد وزارت بهداشت



وظایف معاونت ها :

تقسیم مشمولین براساس امتیازات و ضوابط
پاسخ به استعلامها در خصوص جابجایی
تایید مجوز های درخواستی واحدها به عنوان معاونت ذی ربط

❑ **معاونت درمان :** پزشکی ، دندانپزشکی ، پرستاری ، اتاق عمل ، هوشبری ، رادیولوژی ، علوم آزمایشگاهی ، فوریتهای پزشکی ، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی ، تغذیه (مراکز درمانی) ،روانشناسی (مراکز درمانی)، مامایی (مراکز درمانی)فناوری اطلاعات سلامت ، کار درمانی ، گفتار درمانی ، رادیو تراپی ، مددکاری اجتماعی ، بینایی سنجی ، مهندسی تجهیزات پزشکی

❑ **معاونت بهداشتی :** پزشکی ، دندانپزشکی ، کلیه رشته های بهداشتی ، تغذیه (مراکز بهداشتی)روانشناسی (مراکز بهداشتی) ، مامایی (مراکز بهداشتی)

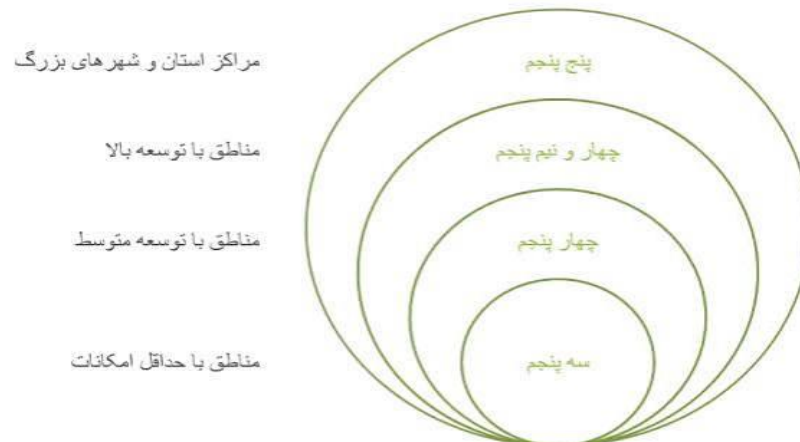
❑ **معاونت غذا و دارو :** داروسازی ، مهندسی صنایع غذایی

حذف ضریب

«حذف ضریب جهت کلیه رشته های اجباری و اختیاری امکان پذیر است»

1. اخذ درخواست فرد در فرم مربوطه
2. موافقت مسئول مربوطه و رئیس مرکز
3. در صورت اخذ پاسخ مثبت اصلاح حکم انتصاب و تغییر تاریخ پایان طرح در آن

طبقه بندی ضریب محرومیت



❖ **تداوم طرح در خصوص کلیه رشته های اجباری و اختیاری امکان پذیر می باشد اما به شرط :**

قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

سامانه طرح +

ورود با عضویت در سامانه

بررسی اصالت مدرک

ثبت نام مشمولین غیرپزشک و غیردندانپزشک عمومی

ثبت نام مشمولین پزشک و دندانپزشک عمومی

ثبت نام پیام آوران بهداشت

ثبت نام دریافت گواهی پایان خدمات یا معافیت

پرسش و پاسخ و ثبت شکایات

1. وجود مجوز جهت مرکز مورد نظر
2. نبودن متقاضی در صف مورد انتظار

ثبت نام مشمولین غیربزرگ و غیردانشجوی عمومی

بازگشت

مشاهده وضعیت صف انتظار

پیشگیری و مشاهده وضعیت

ثبت نام

دستورالعمل ثبت نام

فرم استشهاد محلی جهت متقاضیان غیربومی ساکن شهرستان محل ثبت نام به مدت حداقل دو سال

سامانه طرح +

قانون خدمت پرشکان و پیراپزشکان

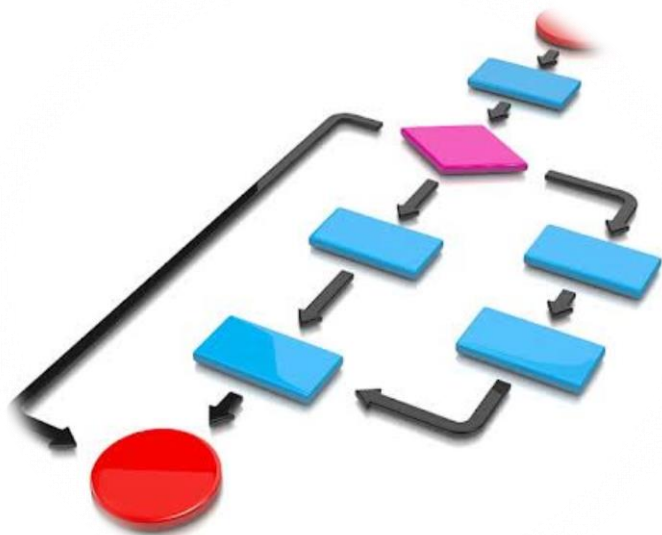
کد ملی
 رمز عبور
ورود
عضو شوید

رمز را فراموشی کرده اید؟

اگر قبلاً عضو سامانه نشده اید، ابتدا در سامانه عضو شوید.
و پس از آن وارد سامانه شوید.

فرآیند تداوم

1. تکمیل فرم درخواست تداوم توسط متقاضی یک ماه قبل از اتمام طرح
2. در صورت موافقت محل خدمت تکمیل ، امضا و تایید فرم درخواست تداوم و تحویل به فرد
3. ثبت نام در سامانه رشد جهت تداوم
4. بررسی توسط معاونت مربوطه
5. در صورت وجود مجوز و نبودن متقاضی در صف انتظار ارسال پرونده فرد در سامانه رشد به مدیریت منابع انسانی
6. جهت صدور معرفی نامه تداوم
7. شروع بکار فرد از تاریخ درج شده در معرفی نامه





تداوم کوید

1 - در خصوص افراد شاغل و حین تداوم طرح

- ❖ ثبت نام متقاضی یک ماه قبل از اتمام تداوم در سامانه رشد مجددا جهت تداوم طرح
- ❖ در صورت موافقت واحد طبق روال قبل صدور حکم پایان طرح و ارسال پرونده پایان طرح به همراه فرم ثبت نام مجدد تداوم فرد به دانشگاه
- ❖ صدور حکم انتصاب تداوم ویژه کوید توسط محل خدمت
- ❖ صدور پایان طرح و سپس ابلاغ تداوم ویژه کوید (به مدت 6 ماه) توسط امور طرح و لایحه

2 - در خصوص افرادی که قبلا پایان طرح دریافت نموده اند و یا آقایانی که معافیت ماده 3 دریافت کرده اند

:

- ❖ ثبت نام متقاضی در سامانه رشد جهت تداوم طرح
- ❖ بررسی توسط معاونت مربوطه و در صورت تایید معرفی به امور طرح و لایحه
- ❖ صدور ابلاغ تداوم ویژه کوید تا سقف 12 ماه
- ❖ شروع بکار دقیقا مطابق با تاریخ شروع، درج شده در معرفینامه
- ❖ صدور حکم انتصاب تداوم ویژه کوید توسط کارگزینی واحد محل خدمت



اضافه خدمت ناشی از دیرکرد ثبت نام

❑ مشمولان قانون که بیش از سه ماه از تاریخ فراغت از تحصیل شان سپری شده باشد و یا افرادی که گواهی انجام قسمتی از خدمات دارند یا سربازانی که مشمول انجام طرح می شوند و از تاریخ اتمام خدمت شان (درج شده در گواهی) بیش از 3 ماه سپری شده باشد در صورتی که از سال 98 به بعد برای انجام طرح اقدام نمایند مشمول اضافه خدمت می شوند .

❑ **سه ماه اضافه خدمت :** در صورت تأخیر بین 3 تا 6 ماه

❑ **شش ماه اضافه خدمت :** در صورت تأخیر بیش از 6 ماه

❑ این مدت در معرفینامه های طرح افراد ذکر می گردد و معرفینامه اضافه خدمت یک ماه قبل از اتمام طرح و برای همان محل خدمت صادر خواهد شد .

❖ **نکته :** در ابلاغهای اضافه خدمت ضریب محرومیت منطقه محاسبه نمی گردد .

سامانه رشد

- ✓ ثبت درخواستهای رشته های اجباری و اختیاری در سامانه رشد و بازکردن نیروی خروجی
- ✓ در خصوص رشته های اختیاری در صورتیکه اخذ مجوز، جهت تداوم طرح فرد خاصی مد نظر است حتما در قسمت توضیحات قید گردد.
- ✓ پس از صدور معرفی نامه ها، معرفی نامه در قسمت « مدیریت اعلام نیاز / نیروهای تخصیص یافته » قابل دریافت و پرینت می باشد.



شرایط انصراف از انجام طرح

1 - رشته های اجباری :

- ❖ در صورتیکه فرد پس از صدور معرفینامه و قبل از شروع بکار انصراف دهد به مدت یک ماه از ثبت مجدد در این دانشکده محروم می شود .
- در صورت موافقت مرکز با انصراف فرد پس از شروع بکار و خدمت، مشمول به مدت 6 ماه از ثبت نام طرح در شهرستان محروم می گردد . ضمناً در صورت موافقت مرکز بدون دلیل موجه در معرفی نیرو به مرکز سختگیری بیشتری بعمل خواهد آمد .
- ❖ در صورتیکه فرد بدون اطلاع در محل خدمت حضور نیابد، پس از 2 هفته از غیبت غیرمجاز فرد محل خدمت می تواند نسبت به اعلام غیبت به تخلفات و صدور حکم پایان قسمتی از فرد اقدام نماید (با درج نامه ای که به آدرس فرد جهت مراجعه برای تسویه حساب صادر شده در پرونده .) محرومیت 3 لغایت 6 ماهه نیز لحاظ خواهد شد .

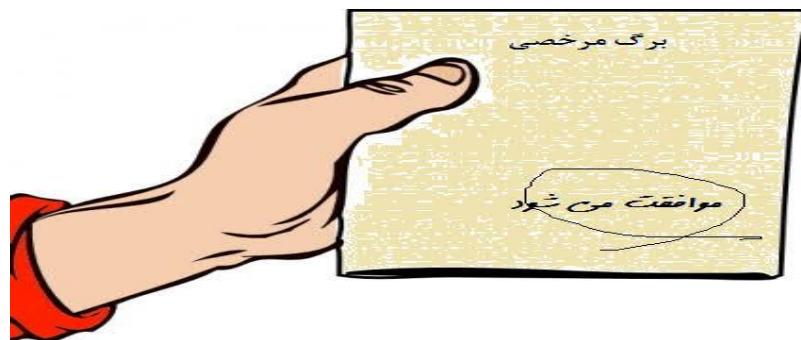
2 - رشته های اختیاری

- ❖ انصراف انتقال و جابجایی نداریم (با توجه به تکمیل فرم تعهد رشته های اختیاری) و در صورت انصراف فرد از انجام مابقی طرح در این استان محروم می گردد .



مرخصی های مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

1. مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان سالانه از 1 ماه مرخصی استحقاقی برخوردار خواهند بود .
2. واحد محل خدمت می بایست به نحوی بررسی نماید که مشمولین مرخصی هر سال را در همان سال استفاده نمایند و مرخصی ها برای زمان پایان طرح ذخیره نشوند که مرکز با کمبود نیرو مواجه نگردد .
3. همانند کارکنان رسمی می توانند در صورت تاییدیه در شورای پزشکی و بر اساس مستندات پزشکی حداکثر تا 4 ماه در سال از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند .
4. مرخصی زایمان به مشمولین طرح تعلق می گیرد با پرداخت حقوق توسط واحد محل خدمت
5. مرخصی بدون حقوق یک مرتبه در کل دوران طرح و حداکثر تا دو ماه به مشمولان متقاضی تعلق می گیرد .
6. مشمول در دوران تداوم طرح و تداوم ویژه کوید مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق نمیباشد .



استخدام پیمانی حین طرح

1 - مشمولین طرح رشته های اختیاری :

در خصوص کلیه مشمولین (در حین طرح اصلی یا حین تداوم طرح) در صورتی که فرد استخدام محل خدمت فعلی و یا محلی دیگر شده باشد، محل خدمت فعلی می بایست نسبت به صدور حکم پایان قسمتی از طرح یا پایان قسمتی از تداوم طرح، اقدام و پرونده مشمولیت فرد به اداره طرح ارسال گردد .

2 - مشمولین طرح رشته های اجباری :

الف) در صورتی که فرد در حین انجام طرح اصلی باشد :

* اگر به استخدام محل فعلی درآمده باشد، کارگزین می بایست نسبت به صدور حکم استخدام پیمانی حین طرح اقدام و پس از اتمام مدت قانونی طرح ، حکم پایان طرح حین پیمانی صادر نموده و پرونده مشمولیت فرد به اداره طرح ارسال گردد .

ب) در صورتی که فرد در حین تداوم طرح و یا تداوم ویژه کووید 19 باشد :

* محل خدمت فعلی موظف به صدور حکم پایان قسمتی از تداوم و ارسال پرونده مشمولیت وی به اداره طرح می باشد .

توجه : درج ابلاغ استخدامی مشمول، در پرونده ارسالی به دانشگاه الزامی است



- ❖ شروع بکار مشمولین طرح حداکثر 7 روز بعد از وصول معرفینامه
- ❖ اخذ مدارک لازم از مشمولین جهت تشکیل پرونده (کارت پایان خدمت سربازی ویژه آقایان) ، فردی که مدارک را برابر اصل می نمایند ضمن رویت اصل مدارک و مطابقت آن با تصاویر موظف است نام، نام خانوادگی و سمت خود را در تایید برابر با اصل، امضا و مهر نماید .

توجه :

- ❖ اخذ کارت پایان خدمت یا گواهی معتبر نظام وظیفه، جهت ادامه خدمت مشمولینی که با معرفینامه های مشروط، شروع به کار نموده اند در موعد مقرر الزامی است در غیر اینصورت ادامه خدمت ایشان وجاهت قانونی ندارد .
- ❖ صدور حکم انتصاب و شروع بکار دقیقا در همان محل صدور معرفینامه (محل خدمت در احکام مطابق با معرفینامه باشد)
- ❖ ثبت درخواست تداوم طرح یک ماه قبل از اتمام طرح در سامانه و بارگزاری فرم درخواست تداوم تکمیل شده تو سط فرد متقاضی
- ❖ پس از اتمام طرح صدور حکم پایان طرح (با ذکر تاریخ شروع، پایان، محل خدمت، ضریب منطقه در شرح ابلاغ) ، بررسی مجدد پرونده و تکمیل نهایی، ثبت نام فرد جهت درخواست گواهی پایان طرح در سامانه رشد و ارسال در موعد مقرر به دانشکده



توجه :

در خصوص ابلاغ‌های جابجایی که توسط معاونت درمان (برای رشته های پرستاری ، اتاق عمل ، هوشبری ، رادیولوژی ، آز مایشگاه ، مامایی و) و این مدیریت (برای رشته های پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) صادر می گردد، به اطلاع می رساند، شروع به کار نامبردگان در محل خدمت مقصد می بایست بلافاصله پس از پایان خدمت در محل مبدا و بدون هیچ گونه فاصله خدمتی باشد .

در گواهی اشتغال هایی که صادر می شود حتما علت صدور و اینکه گواهی را برای چه مرجعی نیاز دارند قید گردد (. جهت گواهی های خارج کشور حتما فرم مبادی خارجی ضمیمه گردد) .

در صورت انصراف فرد از شروع بکار، در نامه هایی که برای این مدیریت و معاونت مربوطه ارسال می گردد، حتما عبارت « عدم شروع بکار » قید گردد . صرفا در این صورت معرفی نامه فرد باطل و مجوز مجددا قابل استفاده می گردد .



مشمولين تعهدات قانونی و ضریب کا

مشمولین تعهدات و ضریب کا

- فارغ التحصیلان مقاطع تخصص بالینی و PHD وزارت بهداشت به اسناد سند تعهد محضری که ابتدای تحصیل به وزارت بهداشت و دانشگاه های علوم پزشکی ارائه می دهند موظف اند به میزان قید شده در سند برای وزارت بهداشت و دانشگاه های علوم پزشکی خدمت نمایند .





فرآیند بکارگیری مشمولین ضریب کا

- ✓ معرفی از وزارت بهداشت به دانشکده
- ✓ تعیین محل خدمت توسط معاونت درمان
- ✓ صدور ابلاغ توسط امور طرح و تعیین مدت خدمت با توجه به سند تعهد محضری
- ✓ شروع بکار متعهد در محل تعیین شده
- ✓ صدور حکم توسط کارگزینی محل خدمت
- ✓ دو ماه قبل اتمام مدت خدمت مکاتبه با معاونت درمان درخصوص استعلام تاریخ خاتمه خدمت
- ✓ محاسبه مدت خدمت توسط معاونت درمان و پاسخ به واحد محل خدمت
- ✓ صدور حکم پایان تعهدات ضریب کا و ارسال پرونده به دانشکده
- ✓ بررسی و محاسبه مدت خدمت انجام شده توسط امور طرح و صدور گواهی پایان تعهدات ارسال به معاونت درمان
- ✓ صدور گواهی نهایی و ارسال از معاونت درمان به وزارت بهداشت

نکته

مرخصی های مشمولین تعهدات

- ☐ مشمولین تعهدات قانونی و ضریب کا سالانه از 1 ماه مرخصی استحقاقی برخوردار خواهند بود .
- ☐ واحد محل خدمت می بایست به نحوی بررسی نماید که مشمولین مرخصی هر سال را در همان سال مصرف نمایند و مرخصی ها برای پایان تعهدات ذخیره نشوند که مرکز با کمبود نیرو مواجه گردد .
- ☐ مرخصی استعلاجی و زایمان به مشمولین تعهدات ضریب کا تعلق نمی گیرد . یعنی در زمان استفاده از مرخصی تعهدات فرد به حالت تعلیق در آمده و حقوق و مزایایی به ایشان تعلق نمی گیرد .
- ☐ مرخصی بدون حقوق به مشمولین تعهدات ضریب کا تعلق نمی گیرد . اما در صورت درخواست متقاضی جهت استفاده از این نوع مرخصی، درخواست فرد به معاونت مربوطه فرستاده و از ایشان استعلام می گردد . در صورت موافقت معاونت، حکم توقف در تعهدات به میزان مورد تایید معاونت، برای فرد صادر خواهد شد .



نکته ها



- ☐ اعلام شروع بکار یا عدم شروع بکار فرد پس از صدور ابلاغ ، به معاونت درمان و معاونت توسعه
- ☐ اخذ مدارک لازم از مشمولین جهت تشکیل پرونده (کارت پایان خدمت سربازی ویژه آقایان) « فردی که مدارک را برابر اصل می نمایند ضمن رویت اصل مدارک و مطابقت آن با تصاویر موظف است نام، نام خانوادگی و سمت خود را در تایید برابر با اصل ذکر، امضا و مهر نماید» .
- ☐ صدور حکم انتصاب بلافاصله پس از شروع بکار و ارسال به معاونت درمان
- ☐ بررسی نحوه حضور متخصصین، ماندگاری و مقیمی بصورت مستمر و در صورت کم کاری و عدم پوشش شیفت‌های تعریف شده، اعلام به معاونت درمان
- ☐ ارائه امکانات کامل رفاهی جهت سکونت و رفت و آمد به متخصصین مطابق بخشنامه های معاونت درمان
- ☐ محاسبه مدت تعهدات و استعلام تاریخ پایان، دو ماه قبل از اتمام تعهدات از معاونت درمان (ارسال گواهی مطابق با جداول ارائه توسط معاونت درمان)
- ☐ صدور حکم پایان تعهدات با ذکر تاریخهای شروع و پایان، نام مرکز و ضریب منطقه ای که فرد از شروع تعهدات تا کنون خدمت نموده است (مطابق با گواهی ای که درمان ارسال کرده اید) و ارسال پرونده فرد به دانشگاه .



Thank you