

فرم پیشنهاد صدور تقدیرنامه جهت پرسنل شاغل در اداره منابع انسانی مرکز/بیمارستان/شبکه/معاونت/دانشکده در سال ۱۴۰۱

موضوع تشویقی	شاخص های اختصاصی						نام و نام خانوادگی
	جمع کل امتیازات	شاخص های عمومی					
		رعایت شئونات اسلامی و رعایت معیارهای شغلی و اخلاقی کارکنان	حضور فیزیکی به موقع و مستمر در محل کار و رعایت نظم و انضباط اداری	احترام و توجه به نظرات و انتقادات مقام مسئول و همکاران و انجام به موقع امور ارجاعی و پیگیری آن تا حصول نتیجه و رعایت سلسله مراتب اداری	روحیه کار جمعی و همکاری و مشارکت در حل مشکلات واحد	تلاش در جهت تکريم ارباب رجوع و برخورد مناسب با ایشان	
ارائه پیشنهاد سازنده به منظور سهولت انجام کارهای محوله و افزایش بهره‌وری در امور جاری	مسئولیت پذیری و سرعت عمل و دقت در کار و استفاده مؤثر و بهینه از اوقات کاری	تلاش جهت بالا بردن اطلاعات و شرکت در دوره های آموزشی به منظور بهبود در عملکرد	انتقال معلومات به دیگر همکاران و مطالعه و بکارگیری قوانین و بخشنامه ها در امور ارجاعی	تسلط در کار و انجام دادن آن با نظارت مافوق و اطاعت پذیری از دستورات مافوق به نحو احسن			

خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
----------	-----	-------	------	-----------

امتیازات شاخص های اختصاصی	۱۰	۸	۶	۴	۲
امتیازات شاخص های عمومی	۵	۴	۳	۲	۱

این فرم برای سنجش و ارزیابی عملکرد پرسنل شاغل در ادارات منابع انسانی تهیه شده است. لذا دقت و قضاوت صحیح در تکمیل این فرم بسیار حائز اهمیت می باشد.

در صورت کسب امتیاز ۶۰ تا ۷۵ تقدیرنامه توسط معاون محترم توسعه مدیریت و منابع و کسب امتیاز ۴۰ تا ۵۹ توسط مدیر محترم منابع انسانی صادر می گردد.