بسمه تعالی

فرم درخواست احتساب مدرک تحصیلی

شماره :

تاریخ :

ریاست محترم بیمارستان/معاون محترم.....

باسلام

احتراما اینجانب **کارمند رسمی/پیمانی/قراردادی شاغل در واحد سازمانی**

و پست سازمانی **در رشته تحصیلی** **مقطع تحصیلی**

از دانشگاه **در تاریخ** **با معدل** **فارغ التحصیل شده ام ؛ خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا مدرک تحصیلی اینجانب در حکم کارگزینی / قرارداد لحاظ گردد. مستندات به پیوست ارائه میگردد.**

تاریخ : **امضاء**

رئیس بیمارستان/معاون .....

با تقاضای نامبرده مبنی بر احتساب مدرک تحصیلی فوق الذکر موافقت بعمل می آید ؛ خواهشمند است اقدامات لازم بعمل آورند.

نام و نام خانوادگی ریاست/ معاون : **تاریخ :** **مهرو امضاء**

رئیس گروه توسعه سازمان و تحول اداری :

تطابق رشته تحصیلی با پست سازمانی و نوع فعالیت موارد فوق مورد تائید می باشد.

نام و نام خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء**

مدیر منابع انسانی:

نام و نام خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء**

معاون توسعه مدیریت و منابع:

با درخواست نامبرده با توجه به موارد فوق موافقت بعمل می آید.

نام و نام خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء**