

شماره ۵/۲۰۹/۴۹۳۱
تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۵
پوست ندارد



«اقتصاد مقاومتی»

در سایه وحدت ملی و امنیت

ملی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

معونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور و سایر سازمانها و موسسات تابعه

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۲۰۹/۳۹۷۲/د مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ موضوع بخشنامه ۲۴۱۳۹۱ مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۰ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور درخصوص "دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۴۰۵ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۶"، به منظور رفع ابهامات موسسات تابعه و شفاف سازی دستورالعمل مذکور، موارد ذیل جهت آگاهی و اقدام لازم اعلام می گردد:

۱. پس از تایید انتقال کارکنان از سوی موسسات / دستگاههای اجرایی مبداء و مقصد، موسسه یا دستگاه اجرایی مقصد حداکثر یکماه بعد از تاریخ انتقال، مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارمندان منتقله و ارسال آن به موسسه یا دستگاه اجرایی مبداء می باشند.
۲. موسسه یا دستگاه اجرایی مبداء، بدون نیاز به صدور حکم جدید و صرفاً براساس حکم کارگزینی صادره توسط مقصد حقوق و مزایای مستمر (تمامی اقلام مندرج در حکم) و عیدی آنان را تا پایان سال ۱۴۰۵ پرداخت می نماید. بدیهی است پرداخت مزایای غیر مستمر (خارج از حکم) از جمله اضافه کار، مزایای رفاهی و سایر موارد از تاریخ انتقال برعهده موسسه یا دستگاه اجرایی مقصد است.
۳. موسسه یا دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و مبلغ حکم کارگزینی کارمندان را با ارسال حکم کارگزینی مربوطه به اطلاع موسسه یا دستگاه اجرایی مبداء برساند.
۴. بدیهی است کارمندان مامور به خدمت مشمول دستورالعمل موصوف نبوده و حقوق و مزایای آنان از ابتدا تا انتهای ماموریت، با توافق طرفین توسط یکی از موسسات / دستگاههای اجرایی مبداء یا مقصد پرداخت می گردد. لیکن چنانچه مامورین مذکور به مدت بیش از دو سال در موسسه یا دستگاه اجرایی مقصد حقوق دریافت نموده اند و اطلاعات پرداختی ایشان در سامانه سینا درج و فرآیندهای اداری انتقال نیز در سامانه پاکنا انجام شده باشد، از مفاد این دستورالعمل مستثنی خواهند بود.

شاهرخ رامزی
مدیر کل منابع انسانی