

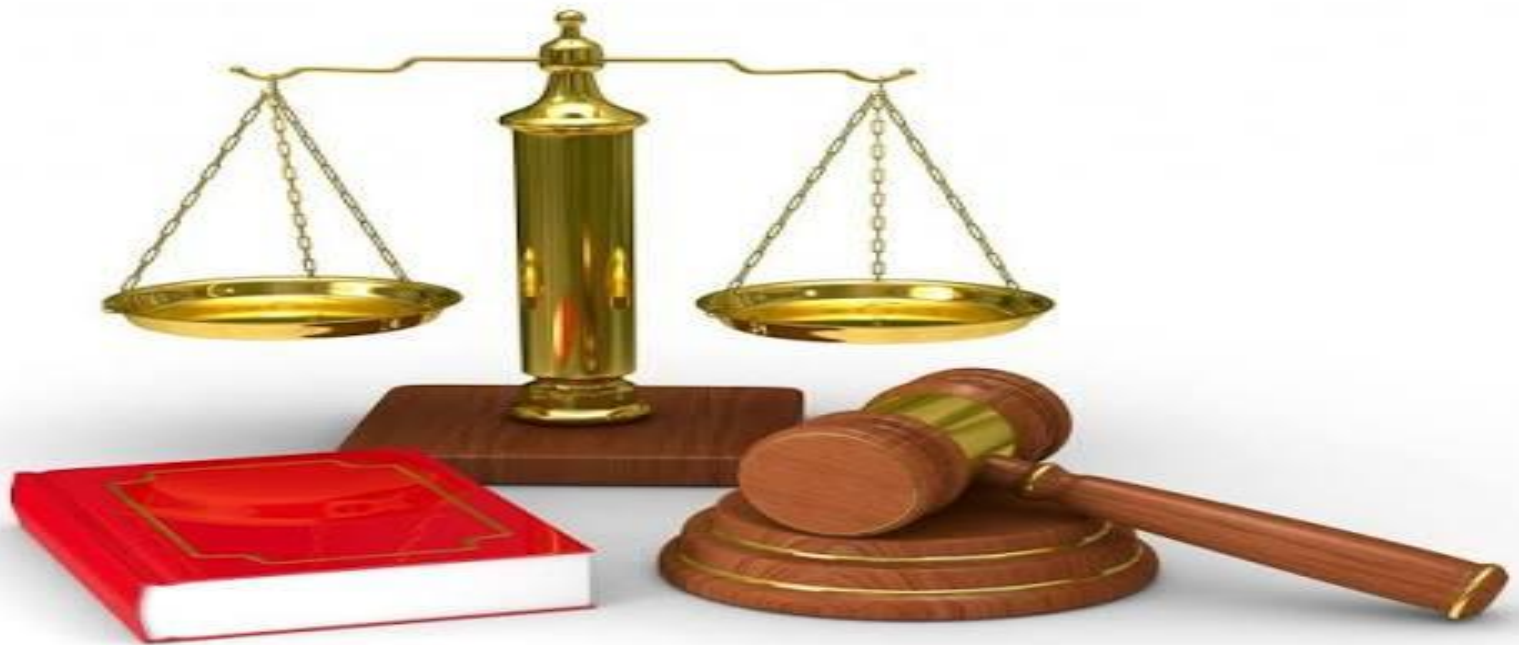
سورة الاحقاف

معاونت توسعه و برنامه ریزی منابع
اداره منابع انسانی دانشکده دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی شهرستان
سیرجان

تنظیم کننده : دکتر مهناز خاتم
تابستان ۱۴۰۵



تخلفات اداری



تخلفات اداری به شرح ذیل می باشد :



- ☐ اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری
- ☐ نقض قوانین و مقررات مربوط
- ☐ ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع یا انجام ندادن یا تاخیر در انجام امور قانونی آنها بدون دلیل
- ☐ ایراد تهمت و افترا ، هتک حیثیت
- ☐ اخاذی
- ☐ اختلاس
- ☐ تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیر اداری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص
- ☐ ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری
- ☐ تکرار در تاخیر ورود به محل خدمت یا تکرار در خروج از آن بدون کسب مجوز
- ☐ تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی ، ایراد خسارات به اموال دولتی
- ☐ افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری
- ☐ ارتباط و تماس غیر مجاز با اتباع بیگانه



- ❑ سرپیچی از اجرای دستورهای مقام های بالاتر در حدود وظایف اداری
- ❑ کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محول شده
- ❑ سهل انگاری روسا و مدیران در ندادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر
- ❑ ارائه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور اداری
- ❑ گرفتن وجوهی غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده یا اخذ هر گونه مالی که در عرف رشوه خواری تلقی می شود .
- ❑ تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند یا خودداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را دارند .
- ❑ تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری
- ❑ رعایت نکردن حجاب اسلامی
- ❑ رعایت نکردن شئون و شعایر اسلامی



فساد





0000000000

- ❑ اختفاء ، نگهداری ، حمل ، توزیع و خرید و فروش مواد مخدر
- ❑ استعمال یا اعتیاد به مواد مخدر
- ❑ داشتن شغل دولتی دیگر به استثنای سمت های آموزشی و تحقیقاتی
- ❑ هر نوع استفاده غیرمجاز از شئون یا موقعیت شغلی و امکانات و اموال دولتی
- ❑ جعل یا مخدوش نمودن و دست بردن در اسناد و اوراق رسمی یا دولتی
- ❑ دست بردن در سوالات ، اوراق ، مدارک و دفاتر امتحانی و افشای سوالات امتحانی یا تعویض آنها
- ❑ دادن نمره یا امتیاز برخلاف ضوابط





❑ غیبت غیرموجه بصورت متناوت یا متوالی

❑ سواستفاده از مقام و موقعیت اداری

❑ توقیف ، اختفا ، بازرسی یا بازکردن پاکت ها و محمولات پستی یا معدوم کردن آنها و استراق سمع بدون مجوز قانونی

❑ کارشکنی و شایعه پراکنی ، وادار ساختن یا تحریک دیگران به کارشکنی یا کم کاری و ایراد خسارت به اموال دولتی و اعمال فشارهای فردی برای تحصیل مقاصد غیر قانونی

❑ شرکت در تحصن ، اعتصاب و تظاهرات غیر قانونی ، یا تحریک به برپایی تحصن ، اعتصاب و تظاهرات غیرقانونی و اعمال فشارهای گروهی برای تحصیل مقاصد غیر قانونی

❑ عضویت در یکی از فرقه های ضاله که از نظر اسلام مردود شناخته شده اند .

- ❑ همکاری با ساواک منحل به عنوان مامور یا منبع خبری و داشتن فعالیت یا دادن گزارش ضد مردمی
- ❑ عضویت در سازمان هایی که مرامنامه یا اساسنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی است یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها
- ❑ عضویت در گروههای محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها
- ❑ عضویت در تشکیلات فراماسونری





تنبیه هایی که در ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری برای افراد مختلف پیش بینی شده است عبارتند از:

- ❑ اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی
- ❑ توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی
- ❑ کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا سه سال
- ❑ انفصال موقت از یک ماه تا یک سال
- ❑ تغییر محل جغرافیایی خدمت به مدت یک تا پنج سال
- ❑ تنزل مقام یا محرومیت از انتصاب به پست های حساس و مدیریتی در دستگاههای دولتی و دستگاههای مشمول این قانون
- ❑ تنزل یک یا دو گروه یا تعویق در اعطای یک یا دو گروه به مدت یک یا دو سال
- ❑ باز خرید خدمت در صورت داشتن کمتر از 20 سال سابقه کار دولتی
- ❑ در مورد مستخدمان زن (و کمتر از 25 سال سابقه خدمت دولتی) در مورد مستخدمان مرد (با پرداخت 30 تا 45 روز) حقوق مبنای مربوط در قبال هر سال خدمت به تشخیص هیات صادر کننده رای
- ❑ بازنشستگی در صورت داشتن بیش از بیست سال سابقه خدمت دولتی برای مستخدمان زن و بیش از 25 سال سابقه خدمت دولتی، برای مستخدمان مرد بر اساس سنوات خدمت دولتی با تقلیل یک یا دو گروه
- ❑ اخراج از دستگاه متبوع انفصال دایم از خدمات دولتی و دستگاههای مشمول این قانون

پیا صبر ﷺ فرمود:
«کسی که از مردم
تشکر نکند، از خدا
تشکر نکردد است.»

سنن ترمذی، حدیث ۱۹۵۴

صحیحہ الالبانی (صحیح)

@rasool_allahh